



**SCHMID**  
ANLAGENBAU

HEBETECHNIK | FÖRDERTECHNIK | SONDERMASCHINENBAU



## MITARBEITER:IN BUCHHALTUNG GESUCHT 15-20 Std./Woche

### DEINE AUFGABEN

- Abwicklung des gesamten Tagesgeschäfts (Banken, Kassa, AR, ER, etc.)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnlauf
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Personal (Arbeitsverträge, Stundenerfassung, Arbeitsgenehmigungen, Bikeleasing, etc.)
- Vorbereitung der Personalverrechnung
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Erstellung von monatlichen Umsatzsteuer-voranmeldungen und statistischen Meldungen
- Vorbereitung der Meldungen auch für andere Länder (dzt. Schweiz, Deutschland und Slowakei)
- Bearbeitung von Förderanträgen etc.
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Steuerberater und Bank

### PROFIL

- Buchhalterprüfung oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Buchhaltung
- Freude an selbständigem Arbeiten im Team
- Strukturierte, genaue Arbeitsweise und hohe Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen

### DAS BIETEN WIR

- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Familiäres Betriebsklima
- Jobrad

### HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann ruf an oder schreib eine Mail an Michelle Amann 05522 72814 0 oder [m.amanneschmidgroup.at](mailto:m.amanneschmidgroup.at).